

令和8年度一般バス車両外注点検整備（単価契約） 入札要項

■一般的事項

案 件 名	令和8年度一般バス車両外注点検整備（単価契約）
仕 様	別紙仕様書のとおり
入 札 保 証 金	免除
契 約 保 証 金	免除
契 約 期 間	令和8年4月1日から令和9年3月31日
年間発注予定数	入札書に記載の予定数量はあくまで予定であり、数量を保証するものではない。
現 地 説 明 会	実施しない

■日程

項 目	期 日	時刻	摘 要
入札参加意思確認書受付期間	開始 令和8年3月10日（火）	13:00	松江市交通局総務課まで提出すること 控えが必要な場合は2部提出すること
	終了 令和8年3月18日（水）	17:00	
質問書提出期限	令和8年3月18日（水）	16:00	発注担当課に文書で提出すること
質問書回答期限	令和8年3月19日（木）	—	松江市交通局ホームページにて公開します。※
入札日時・場所	令和8年3月23日（月）	15:00	松江市交通局2階研修室

※ホームページ公開アドレス <https://matsue-bus.jp/nyusatsu>

■入札手続きについて

入 札 日 時	令和8年3月23日（月） 午後15:00
入 札 場 所	松江市交通局2階 研修室
入 札 書 の 記 入	<ul style="list-style-type: none"> ・入札書は規定の書式で行う。<u>入札額は、予定金額の合計額とし、入札額欄には消費税を含まないこと。</u> ・税抜単価Aを記入し、予定台数Bを乗じた額を予定金額Cの欄に記入すること。 ・予定金額の合計金額を合計欄に記入し、この額を入札金額に記入すること。 ・入札書の金額が合致しないと無効となるので留意すること。 ・入札書の右肩へ入札回数を記入すること。
契 約	落札者と業務に係る契約を締結する。
入 札 回 数	3回 までとする。 (なお再入札の場合を考慮し、入札書は予備を含め4枚準備しておくこと)
入 札 書 宛 先	松江市交通事業管理者 交通局長 小村 隆
注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>当日代表者が入札に参加できない場合は、別紙委任状を入札執行者に提出すること。その場合には入札参加意思確認書に記載された「住所、名称、代表者職氏名、印」の記載および押印をすること。</u>また、<u>受任者にあつては入札会に参加する代理人の氏名及び押印をすること。</u> ・入札を辞退される場合は、辞退届を開札前までに総務課まで提出すること。
質 問 等	質問等があれば、令和8年3月18日（水）16時までに、下記担当課までメールで行うこと。なお、質問の回答については、入札に支障があるものを除き、松江市交通局ホームページにて公開する。
担 当 課	松江市交通局 安全運行課 安全運行係 担当：松本 E-mail: anzen@matsue-bus.jp 松江市平成町1751-21 TEL：60-1116 FAX：60-112